

AREA Anagrafica – REGISTRO IMPRESE

DESCRIZIONE:

**ISCRIZIONE DI SOCIETÀ, CONSORZIO, G.E.I.E., ENTE PUBBLICO ECONOMICO
NEL REGISTRO DELLE IMPRESE – (MOD. S1).**

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

Codice Civile art. 2188, legge 580/93, D.P.R. 581/95, D.P.R. 558/99, legge 340/2000, 445/2000, D.P.R. 247/2004, D.M. Attività Produttive 06/08/2004.

A CHI INTERESSA:

Società, consorzi, G.E.I.E, enti pubblici economici.

COSA FARE e MODALITÀ DI PRESENTAZIONE:

Trasmissione telematica (o supporto informatico) del mod. S1 entro 20 gg dalla data di stipula dell'atto costitutivo (30 gg in caso di atto di trasferimento della sociale in altra provincia o costituzione di società di persona o di Società Semplice).

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- ✓ Supporto informatico contenete la distinta fedra;
- ✓ Fotocopia documento di riconoscimento;
- ✓ Attestazione del/i versamento/i effettuato/i ⁽¹⁾

PROVVEDIMENTO FINALE:

Iscrizione nel Registro delle Imprese.

TEMPISTICA:

5 giorni dalla presentazione.

COSTI e MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Diritti di segreteria:

€ 120,00 (supporto informatico)
€ 90,00 (trasmissione telematica);
€ 18,00 ⁽²⁾ ;
€ 23,00 ⁽³⁾.

C/C Postale n. 273920 intestato a CCIAA di AG
o in Modalità "automatica".

Imposta di bollo:

Bollo assolto tramite (M.U.I.)
Modello Unico Informativo

A decorrere dal 1° giugno 2007, la registrazione di tutti gli atti notarili deve avvenire tramite **Modello Unico Informativo (MUI)**, con versamento dell'imposta di bollo nella misura forfettaria stabilita dal D.M. 22 febbraio 2007.

Diritto Annuale: ⁽⁴⁾

Mod. F24

A CHI RIVOLGERSI:

- Dr. Genuardi Carmelo – Responsabile procedimento - e-mail carmelo.genuardi@ag.camcom.it;
- Sig.ra Mariella Buttice – Responsabile subprocedimento - e-mail: mariella.buttice@ag.camcom.it.

¹ per presentazione su supporto informatico

² per le Società semplici costituite ai sensi art. 2251 con invio telematico;

³ per le Società semplici ai sensi art. 2251 con supporto informatico;

⁴ Importi vari in relazione alla tipologia di soggetto giuridico.



AREA Anagrafica – REGISTRO IMPRESE

DESCRIZIONE:

**MODIFICHE DI SOCIETÀ, CONSORZIO, G.E.I.E., ENTE PUBBLICO ECONOMICO
NEL REGISTRO DELLE IMPRESE – (MOD. S2)**

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

Codice Civile art. 2188, legge 580/93, D.P.R. 581/95, D.P.R. 558/99, legge 340/2000, 445/2000, D.P.R. 247/2004, D.M. Attività Produttive 06/08/2004.

A CHI INTERESSA:

Società, consorzi, G.E.I.E, enti pubblici economici.

COSA FARE e MODALITÀ DI PRESENTAZIONE:

Trasmissione telematica (o supporto informatico) del mod. S2 entro 30 gg. dalla data di stipula dell'atto o dell'evento.

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- ✓ Supporto informatico contenente la distinta fedra;
- ✓ Fotocopia documento di riconoscimento;
- ✓ Attestazione del/i versamento/i effettuato/i ⁽⁵⁾

PROVVEDIMENTO FINALE:

Iscrizione della modifica al Registro delle Imprese.

TEMPISTICA:

5 giorni dalla presentazione.

COSTI e MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Diritti di segreteria:

€ 120,00 (supporto informatico)
€ 90,00 (telematicamente);
€ 18,00 ⁽⁶⁾;
€ 23,00 ⁽⁷⁾.

C/C Postale n. 273920 intestato a CCIAA di AG
o in Modalità "automatica".

Imposta di bollo:

€ 65,00 (Soc. cap. e Coop.);
€ 59,00 (Soc. di persone).

C/C postale n.273920 intestato CCIAA di AG
o in Modalità "automatica".

A CHI RIVOLGERSI:

- Castaldo Maurizio, responsabile procedimento - e-mail maurizio.castaldo@ag.camcom.it;

⁵ per presentazione su supporto informatico

⁶ per le Società semplici costituite ai sensi art. 2251 con invio telematico;

⁷ per le Società semplici ai sensi art. 2251 con supporto informatico;



AREA Anagrafica – REGISTRO IMPRESE

DESCRIZIONE:

SCIOGLIMENTO, BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE DI SOCIETÀ, CONSORZIO, G.E.I.E., ENTE PUBBLICO ECONOMICO NEL REGISTRO DELLE IMPRESE – (MOD. S3)

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

Codice Civile art. 2484, 2492, 2495, legge 580/93, D.P.R. 581/95, D.P.R. 558/99, legge 340/2000, 445/2000, D.P.R. 247/2004, D.M. Attività Produttive 06/08/2004.

A CHI INTERESSA:

Società, consorzi, G.E.I.E, enti pubblici economici.

COSA FARE e MODALITÀ DI PRESENTAZIONE:

Trasmissione telematica (o supporto informatico) del mod. S3 entro 30 gg. dalla data dell'atto o dell'evento.

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- ✓ Supporto informatico contenete la distinta fedra;
- ✓ Fotocopia documento di riconoscimento;
- ✓ Attestazione del/i versamento/i effettuato/i ⁽⁸⁾

PROVVEDIMENTO FINALE:

Iscrizione nel Registro delle Imprese.

TEMPISTICA:

5 giorni dalla presentazione.

COSTI e MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Diritti di segreteria:

- € 120,00 (supporto informatico)
- € 90,00 (telematicamente);
- € 90,00 (supporto informatico) ⁽⁸⁾
- € 18,00 ⁽¹⁰⁾;
- € 23,00 ⁽¹¹⁾.

C/C Postale n. 273920 intestato a CCIAA di AG
o in Modalità "automatica".

Imposta di bollo:

- € 65,00 (Soc. cap. e Coop.);
- € 59,00 (Soc. di persone).

C/C postale n.273920 intestato CCIAA di AG
o in Modalità "automatica".

L'atto si scioglimento è soggetto al M.U.I. (Modello Unico Informatico)

A CHI RIVOLGERSI:

- Dr. Genuardi Carmelo – Responsabile procedimento - e-mail carmelo.genuardi@ag.camcom.it;
- D.ssa Pennino Patrizia – email: patrizia.pennino@ag.camcom.it .

⁸ per presentazione su supporto informatico;

⁹ solo per il bilancio finale di liquidazione;

¹⁰ per le Società semplici costituite ai sensi art. 2251 con invio telematico;

¹¹ per le Società semplici ai sensi art. 2251 con supporto informatico;

AREA Anagrafica – REGISTRO IMPRESE

DESCRIZIONE:

INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITÀ DI SOCIETÀ, ENTE PUBBLICO ECONOMICO, CONSORZIO, G.E.I.E. ED ALTRI SOGGETTI GIURIDICI (MOD. S5).

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

Legge 580/93, D.P.R. 581/95, D.P.R. 558/99, legge 340/2000, 445/2000, D.P.R. 247/2004, D.M. Attività Produttive 06/08/2004.

A CHI INTERESSA:

Società che esercitano attività economica ⁽¹²⁾ presso la sede legale.

COSA FARE e MODALITÀ DI PRESENTAZIONE:

Trasmissione telematica (o supporto informatico) del mod. S5 entro 30 gg. dalla data di inizio, modificazione o cessazione dell'attività economica.

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- ✓ Supporto informatico contenente la distinta fedra;
- ✓ Fotocopia documento di riconoscimento;
- ✓ Attestazione del/i versamento/i effettuato/i ⁽¹³⁾

PROVVEDIMENTO FINALE:

Iscrizione al REA dell'inizio, modificazione o cessazione dell'attività.

TEMPISTICA:

30 giorni dalla presentazione.

COSTI e MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Diritti di segreteria € 30,00.

C/C Postale n. 273920 intestato a CCIAA di AG ⁽¹⁴⁾
o in modalità " automatica" (se con invio telematico)

A CHI RIVOLGERSI:

- Dr. Genuardi Carmelo – Responsabile procedimento - e-mail carmelo.genuardi@ag.camcom.it;
- Sig.ra Macchiarola Annarita – Resp.le subprocedimento e-mail: annarita.macchiarola@ag.camcom.it;
- Sig. Sanfilippo Alfonso – Resp.le subprocedimento e-mail: alfonso.sanfilippo@ag.camcom.it.

¹² compresa quella agricola;

¹³ per presentazione su supporto informatico;

¹⁴ per presentazione su supporto informatico



AREA Anagrafica – REGISTRO IMPRESE

DESCRIZIONE:

CESSIONE DI QUOTA DI S.R.L. (MOD. S6).

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

Codice Civile art. 2469, legge 580/93, D.P.R. 581/95, D.P.R. 558/99, legge 340/2000, 445/2000, D.P.R. 247/2004, D.M. Attività Produttive 06/08/2004.

A CHI INTERESSA:

Società a responsabilità limitata.

COSA FARE e MODALITÀ DI PRESENTAZIONE:

Trasmissione telematica (o supporto informatico) del mod. S6 ⁽¹⁵⁾.

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- ✓ Supporto informatico contenete la distinta fedra:
- ✓ Fotocopia documento di riconoscimento;
- ✓ Attestazione del/i versamento/i effettuato/i ⁽¹⁶⁾

PROVVEDIMENTO FINALE:

Iscrizione della cessione di quota al Registro delle Imprese.

TEMPISTICA:

5 giorni dalla presentazione.

COSTI e MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Diritti di segreteria:

€ 120,00 (supporto informatico);
€ 90,00 (trasmissione telematica).

C/C Postale n. 273920 intestato a CCIAA di AG
o in Modalità "automatica".

Imposta di bollo:

€ 65,00 (Soc. cap. e Coop);
€ 59,00 (Soc. di persone).

C/C postale n.273920 intestato CCIAA di AG
o in Modalità "automatica".

A CHI RIVOLGERSI:

- Dr. Genuardi Carmelo, responsabile procedimento - e-mail carmelo.genuardi@ag.camcom.it;
- D.ssa Pennino Patrizia, responsabile procedimento - email: patrizia.pennino@ag.camcom.it;

¹⁵ In caso di successione ereditaria, l'onere della iscrizione è a carico degli eredi;

¹⁶ per presentazione su supporto informatico;

AREA Anagrafica – REGISTRO IMPRESE

DESCRIZIONE:

ASSEGNAZIONE NUMERI MECCANOGRAFICI ESPORTATORI/IMPORTATORI ABITUALI.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

D.M. 110/1990 - D.P.R. 633/72 - D.L. 746/83 – Circolare Ministero Attività produttive n. 3576/C del 6/5/2004.

A CHI INTERESSA:

Imprese che operano nei mercati esteri.

COSA FARE e MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

Trasmissione cartacea della domanda su apposita modulistica

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- ✓ Domanda per l'assegnazione del Numero Meccanografico per l'Import/export;
- ✓ Questionario compilato in ogni parte e firmato dal titolare o rappresentante legale;
- ✓ Fotocopia di una fattura Import/Export o di una bolletta doganale o di un contratto;
- ✓ Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- ✓ Attestazione del versamento effettuato

PROVVEDIMENTO FINALE:

Assegnazione del numero meccanografico.

TEMPISTICA:

5 giorni dalla presentazione.

COSTI e MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Diritti di segreteria € 3,00 C/C Postale n. 273920 intestato a CCIAA di AG

A CHI RIVOLGERSI:

- Dr. Genuardi Carmelo, responsabile procedimento - e-mail carmelo.genuardi@ag.camcom.it;
- Sig.ra Calandra Lucia, responsabile sub procedimento – e-mail- lucia.calandra@ag.camcom.it

AREA Anagrafica – REGISTRO IMPRESE

DESCRIZIONE:

DENUNCIA AL R.E.A. DI APERTURA – MODIFICA – CESSAZIONE DI UNITÀ LOCALE – (MOD. UL).

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

Legge 580/93, D.P.R. 581/95, D.P.R. 558/99, legge 340/2000, 445/2000, D.P.R. 247/2004, D.M. Attività Produttive 06/08/2004 – D.M. 110/1990.

A CHI INTERESSA:

Soggetti iscritti al Registro delle Imprese ed al REA ⁽¹⁷⁾.

COSA FARE e MODALITÀ DI PRESENTAZIONE:

Trasmissione telematica (o supporto informatico) del mod. UL entro 30 gg. dalla data di apertura, modificazione o cessazione della unità locale.

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

Documentazione idonea relativa alla denuncia di cui sopra.

PROVVEDIMENTO FINALE:

Iscrizione dell'apertura, modifica o cessazione della Unità Locale.

TEMPISTICA:

5 giorni dalla presentazione.

COSTI e MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Diritti di segreteria:

€ 18,00 Ditte individuali
€ 30,00 società;

C/C Postale n. 273920 intestato a CCIAA di AG
o in Modalità "automatica".

Diritto Annuale: ⁽¹⁸⁾

Modello F 24.

A CHI RIVOLGERSI:

- Dr. Genuardi Carmelo, responsabile procedimento - e-mail: carmelo.genuardi@ag.camcom.it;
- Sig.ra Macchiarola Annarita, responsabile procedimento - e-mail: annarita.macchiarola@ag.camcom.it;
- Sig. Sanfilippo Alfonso, responsabile procedimento - e-mail: alfonso.sanfilippo@ag.camcom.it.

¹⁷ Società, Ditte individuali, Associazioni, ecc.;

¹⁸ Dovuto solo in caso di apertura di Unità Locale e per importi diversi in relazione alla natura giuridica del soggetto.

AREA Anagrafica – REGISTRO IMPRESE

DESCRIZIONE:

ISCRIZIONE IMPRENDITORE INDIVIDUALE (MOD. I1)

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

Artt. 2083, 2195, 2135 C.C - Legge 580/93, D.P.R. 581/95, D.P.R. 558/99, legge 340/2000, 445/2000, D.P.R. 247/2004, D.M. Attività Produttive 06/08/2004.

A CHI INTERESSA:

Persone fisiche che esercitano attività economica (compresi imprenditori agricoli e coltivatori diretti).

COSA FARE e MODALITÀ DI PRESENTAZIONE:

Trasmissione telematica o supporto informatico del mod. I1 entro 30 gg dalla data di inizio effettivo dell'attività.

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- ✓ Supporto informatico contenete la distinta fedra;
- ✓ Fotocopia documento di riconoscimento;
- ✓ Attestazione del/i versamento/i effettuato/i. ⁽¹⁹⁾

PROVVEDIMENTO FINALE:

Iscrizione in una delle sezioni del Registro delle Imprese.

TEMPISTICA:

5 gg. dalla presentazione.

COSTI e MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Diritti di segreteria:

€ 18,00 (supporto informatico).

C/C Postale n. 273920 intestato a CCIAA di AG
o in Modalità "automatica".

Imposta di bollo:

€ 17,50 (supporto informatico).

A CHI RIVOLGERSI:

- Dr. Genuardi Carmelo, responsabile procedimento - e-mail carmelo.genuardi@ag.camcom.it;
- Castaldo Maurizio, e-mail: maurizio.castaldo@ag.camcom.it ;
- Macchiarola Annarita, e-mail : annarita.macchiarola@ag.camcom.it;
- Sanfilippo Alfonso e-mail: alfonso.sanfilippo@ag.camcom.it.

¹⁹ Per presentazione con supporto informatico;

AREA Anagrafica – REGISTRO IMPRESE

DESCRIZIONE:

MODIFICA E CANCELLAZIONE DI IMPRENDITORE INDIVIDUALE (MOD. I2)

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

Artt. 2083, 2195, 2135 c.c. - Legge 580/93, D.P.R. 581/95, D.P.R. 558/99, legge 340/2000, 445/2000, D.P.R. 247/2004, D.M. Attività Produttive 06/08/2004.

A CHI INTERESSA:

Persone fisiche che esercitano attività economica (compresi imprenditori agricoli e coltivatori diretti).

COSA FARE e MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

Trasmissione telematica o supporto informatico del mod. I1 entro 30 giorni dalla data di modificazione o cessazione dell'attività.

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- ✓ Supporto informatico contenete la distinta fedra;
- ✓ Fotocopia documento di riconoscimento;
- ✓ Attestazione del/i versamento/i effettuato/i. ⁽²⁰⁾

PROVVEDIMENTO FINALE:

Iscrizione della modificazione o cancellazione dell'imprenditore.

TEMPISTICA:

5 gg. dalla presentazione.

COSTI e MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Diritti di segreteria: ⁽²¹⁾

€ 18,00 (supporto informatico).

C/C Postale n. 273920 intestato a CCIAA di AG
o in Modalità "automatica".

Imposta di bollo:

€ 17,50 (supporto informatico).

A CHI RIVOLGERSI:

- Dr. Genuardi Carmelo, responsabile procedimento - e-mail carmelo.genuardi@ag.camcom.it;
- Macchiarola Annarita e-mail: annarita.macchiarola@ag.camcom.it;
- Sanfilippo Alfonso e-mail: alfonso.sanfilippo@ag.camcom.it.

²⁰ Per presentazione con supporto informatico;

²¹ Per le cancellazioni non sono dovuti diritti di segreteria.



AREA Anagrafica – REGISTRO IMPRESE

DESCRIZIONE:

DEPOSITO BILANCI (MOD. B).

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

Codice Civile art. 2435, legge 580/93, D.P.R. 581/95, D.P.R. 558/99, legge 340/2000, 445/2000, D.P.R. 247/2004, D.M. Attività Produttive 06/08/2004).

A CHI INTERESSA:

Società di capitali, società cooperative e consorzi.

COSA FARE e MODALITÀ DI PRESENTAZIONE:

Trasmissione telematica o supporto informatico del mod. B entro 30 gg. dalla data di approvazione del bilancio⁽²²⁾ ⁽²³⁾

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- ✓ Supporto informatico contenete la distinta fedra;
- ✓ Fotocopia documento di riconoscimento;
- ✓ Attestazione del/i versamento/i effettuato/i. ⁽²⁴⁾

PROVVEDIMENTO FINALE:

Deposito del bilancio o della situazione patrimoniale negli archivi informatici.

TEMPISTICA:

60 gg. di istruttoria per l'accettazione del deposito, decorsi i quali decorrono i 90 gg. per le eventuali sanzioni.

COSTI e MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Diritti di segreteria:

€ 90,00 (supporto informatico); ⁽²⁵⁾
€ 60,00 (trasmissione telematica). ⁽²⁶⁾

C/C Postale n. 273920 intestato a CCIAA di AG
o in Modalità "automatica".

Imposta di bollo: € 65,00.

C/C postale n.273920 intestato CCIAA di AG
o in Modalità "automatica".

A CHI RIVOLGERSI:

- Dr. Genuardi Carmelo, responsabile procedimento - e-mail carmelo.genuardi@ag.camcom.it;
- D.ssa Pennino Patrizia - e-mail: patrizia.pennico@ag.camcom.it .

²² Entro il 28 febbraio per il deposito della situazione patrimoniale;

²³ Non è prevista per i consorzi la possibilità del deposito del bilancio;

²⁴ Per presentazione con supporto informatico;

²⁵ Più importo di € 2,70 per l'anno 2012 per finanziamento O.I.C. Tale importo può variare e viene fissato con D.M.

²⁶ Più importo di € 2,70 per l'anno 2012 per finanziamento O.I.C. Tale importo può variare e viene fissato con D.M.

AREA Anagrafica – REGISTRO IMPRESE

DESCRIZIONE:

RILASCIO COPIE DI ATTI PER I QUALI SONO PREVISTI IL DEPOSITO O L'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

D.P.R. n. 581/1995

A CHI INTERESSA:

A chiunque ne faccia richiesta, di certificati di iscrizione o annotazione nel registro delle imprese o di certificati attestanti il deposito di atti a tal fine richiesti o la mancanza di iscrizione;

COSA FARE e MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

Presentare apposita richiesta allo sportello.

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

✓

PROVVEDIMENTO FINALE:

Rilascio, anche per corrispondenza e per via telematica, a chiunque ne faccia richiesta, di certificati di iscrizione o annotazione nel registro delle imprese o di certificati attestanti il deposito di atti a tal fine richiesti o la mancanza di iscrizione; rilascio di copia integrale o parziale di ogni atto per il quale sono previsti il deposito o l'iscrizione nel registro delle imprese, in conformità alle norme vigenti.

TEMPISTICA:

15 gg. dalla richiesta.

COSTI e MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Diritti di Segreteria

Variano a secondo il numero delle pagine di cui è composto il documento richiesto.

Bollo € 14,62

A CHI RIVOLGERSI:

- Dr. Genuardi Carmelo, responsabile procedimento - e-mail carmelo.genuardi@ag.camcom.it;
- Sig. Gaspare Caruana – e-mail: gaspare.caruana@ag.camcom.it;
- Sig. Domenico Castaldo- e-mail: domenico.castaldo@ag.camcom.it

AREA Anagrafica – REGISTRO IMPRESE

DESCRIZIONE:

BOLLATURA E NUMERAZIONE DEI LIBRI E DELLE SCRITTURE CONTABILI.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

D.P.R. n. 558/1999

A CHI INTERESSA:

A tutte le società, le imprese, i soggetti Rea, nonché i soggetti titolari di attività di lavoro autonomo.

COSA FARE e MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

istanza su modello L2 allo sportello.

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- ✓ Modello L2 per richiesta;
- ✓ Fotocopia documento riconoscimento;

PROVVEDIMENTO FINALE:

TEMPISTICA:

10 gg. dalla richiesta.

COSTI e MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Diritti di segreteria
Bolli

Variano a secondo del tipo di registro da vidimare e del soggetto richiedente.

A CHI RIVOLGERSI:

- Dr. Genuardi Carmelo, responsabile procedimento - e-mail carmelo.genuardi@ag.camcom.it
- Sig. Calogero Sciara
- Sig. Salvatore Volpe

AREA Anagrafica – REGISTRO IMPRESE

DESCRIZIONE:

ISCRIZIONI ALBO SOCIETÀ COOPERATIVE.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

D.M. 23/06/2004

A CHI INTERESSA:

A tutte le società cooperative.

COSA FARE e MODALITÀ DI PRESENTAZIONE:

Compilare mo. C17, generalmente allegato o al modello S1 in fase di prima iscrizione al R.I. o in forma autonoma su Mod. S2 in fase successiva.

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

✓ Istanza in forma telematica con modello C17 in allegato a modulistica Registro Imprese;

PROVVEDIMENTO FINALE:

Iscrizione Albo Cooperative presso Mi.S.E.

TEMPISTICA:

10 gg per trasmissione Mi.S.E.

COSTI e MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Diritti di segreteria: ⁽²⁷⁾

€ 40,00 (supporto informatico).

Imposta di bollo:

€ 14,62 (supporto informatico).

A CHI RIVOLGERSI:

- Dr. Genuardi Carmelo, responsabile procedimento - e-mail carmelo.genuardi@ag.camcom.it

²⁷ Per le cancellazioni non sono dovuti diritti di segreteria.

AREA Anagrafica – REGISTRO IMPRESE

DESCRIZIONE:

BUSINESS KEY ⁽²⁸⁾

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

L. 59/1997; D.P.R. 513/1997; D.P.R. 445/2000; D.P.R. 137/2003

A CHI INTERESSA:

A tutte le Società (sono obbligate all'invio per via telematica e alla sottoscrizione con firma digitale delle denunce e delle domande da presentare al Registro delle Imprese); Privati o Cittadini che ne facciano richiesta.

COSA FARE e MODALITÀ DI PRESENTAZIONE:

Presentare modello di richiesta (cartaceo).

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- ✓ Modello richiesta compilato in ogni sua parte;
- ✓ Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- ✓ Attestazione del/i versamento/i effettuato/i (Solo per utenti Privati)

PROVVEDIMENTO FINALE:

Rilascio della Business Key

TEMPISTICA:

5 giorni.

COSTI e MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Diritti di Segreteria:

€ 40,00 ⁽²⁹⁾

€ 70,00 ⁽³⁰⁾

C/C Postale n. 273920 intestato a CCIAA di AG

A CHI RIVOLGERSI:

- Dr. Genuardi Carmelo, responsabile procedimento - e-mail carmelo.genuardi@ag.camcom.it
- Sig.ra Calandra Lucia, e-mail: lucia.calandra@ag.camcom.it
- Sig.ra Sabatino Rosa, e-mail: rosa.sabatino@ag.camcom.it ;
- Sig. Cucchiara Raimondo, e-mail: raimondo.cucchiara@ag.camcom.it

²⁸ La Business Key è una chiave USB evoluta che permette di avere sempre con sé la propria azienda. Permette di firmare digitalmente, di utilizzare i propri documenti ufficiali estratti dal Registro Imprese e di accedere ai siti di e-government con autenticazione sicura

²⁹ In occasione della prima domanda di iscrizione o di modifica e di deposito ad uno dei legali rappresentanti della impresa;

³⁰ In caso di secondo rilascio di sistema di firma digitale ad uno dei legali rappresentanti dell'impresa.

AREA Anagrafica – REGISTRO IMPRESE

DESCRIZIONE:

CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI (CNS).

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

L. 59/1997; D.P.R. 513/1997; D.P.R. 445/2000; D.P.R. 137/2003

A CHI INTERESSA:

A tutte le Società (obbligate all'invio per via telematica e alla sottoscrizione con firma digitale delle denunce e delle domande da presentare al Registro delle Imprese); Privati o Cittadini che ne facciano richiesta.

COSA FARE e MODALITÀ DI PRESENTAZIONE:

Presentare modello di richiesta (cartaceo).

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- ✓ Modello richiesta compilato in ogni sua parte;
- ✓ Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- ✓ Attestazione del/i versamento/i effettuato/i (solo per utenti Privati)

PROVVEDIMENTO FINALE:

Rilascio della Smart Card CNS.

TEMPISTICA:

5 giorni.

COSTI e MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Gratuita ⁽³¹⁾.

Diritti di segreteria: € 25,00 ⁽³²⁾

C/C Postale n. 273920 intestato a CCIAA di AG

A CHI RIVOLGERSI:

- Dr. Genuardi Carmelo, responsabile procedimento - e-mail carmelo.genuardi@ag.camcom.it
- Sig.ra Calandra Lucia, e-mail: lucia.calandra@ag.camcom.it
- Sig.ra Sabatino Rosa, e-mail: rosa.sabatino@ag.camcom.it ;
- Sig. Cucchiara Raimondo, e-mail: raimondo.cucchiara@ag.camcom.it

³¹ E' gratuita, per un proprio legale rappresentante, alle società di capitali, le cooperative, i consorzi, Geie, le società di persone e le imprese individuali con sede legale nella provincia di Agrigento (Riferimenti normativi: D.M. 29 agosto 2007, allegato "A" Note sui diritti di segreteria del registro imprese);

³² Privati o cittadini (D.M. 29 agosto 2007, allegato "A" Note sui diritti di segreteria del registro imprese).



AREA Anagrafica – REGISTRO IMPRESE

DESCRIZIONE:

VERIFICA DEI REQUISITI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI AUTORIZZAZIONE⁽³³⁾.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

L. 241/1990 art.19, c. 2 - L.122/1992 - D.P.R. 387/1994 - D.Lgs. 112/1998 - D.P.R.558/1999.

A CHI INTERESSA:

Imprese che esercitano le attività di autoriparazione: meccanica, carrozzeria, elettrauto, gommista.

COSA FARE e MODALITÀ DI PRESENTAZIONE:

Presentare domanda, ai sensi dell'art. 19 legge 241/90, su apposita modulistica scaricabile dal sito Camerale

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- ✓ Supporto informatico contenente la distinta fedra
- ✓ Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- ✓ Attestazione del/i versamento/i effettuato/i

PROVVEDIMENTO FINALE:

Accertamento del requisito e conseguente iscrizione.

TEMPISTICA:

5 giorni per via telematica o supporto informatico. Il richiedente può iniziare subito l'attività con la presentazione della SCIA (segnalazione di inizio attività)⁽³⁴⁾

³³Requisiti:

- A. Laurea o diploma di istruzione di secondo grado specifici;
- B. Diploma di qualifica tecnico professionale (Istituti professionali) e prova di aver esercitato nel settore per almeno un anno nei cinque precedenti la presente denuncia;
- C. Frequenza con esito positivo di un corso teorico-pratico di qualificazione riconosciuto dalla Regione e prova di aver esercitato nel settore, successivamente al corso, per almeno un anno nei cinque precedenti la presente denuncia;
- D. Attività lavorativa svolta per almeno tre anni nei cinque precedenti la presente denuncia in una impresa del settore;
- E. Titolare o socio di Impresa di autoriparazione per almeno un anno prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 18 Aprile 1994 (14.12.1994).

NOTE:

- La richiesta di verifica dei requisiti non può essere presentata da sola ma va allegata al modello con cui si denuncia l'attività di autoriparazione, che sconta il diritto di segreteria e/o bollo previsto – Se presentata da società o da altri soggetti per via telematica o su supporto informatico, deve essere firmata digitalmente ai sensi dell'art. 15 della L. 59/97;
- L'Ufficio procederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato entro 60 gg. dalla presentazione; nel caso di accertamento negativo si procederà alla diffida e, di conseguenza, alla cancellazione dell'attività;
- L'attestazione dei versamenti non va allegata se la pratica si trasmette per via telematica;
- La copia del documento di riconoscimento va allegata soltanto se la pratica è firmata digitalmente dall'utente Telemaco appositamente incaricato.

³⁴In caso di accertata insussistenza dei requisiti richiesti per esercitare l'attività, il provvedimento di divieto alla prosecuzione dell'attività o di inibizione della stessa deve essere adottato entro 30 gg dalla presentazione della dichiarazione di inizio attività oppure dal ricevimento della relativa regolarizzazione.

AREA Anagrafica – REGISTRO IMPRESE

COSTI e MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Diritti di segreteria

€ 45,00 Società su Telematico;
€ 24,00 Ditte Individuali su Telematico;

C/C Postale n. 273920 intestato a CCIAA di AG.
o in modalità automatica

Tassa di concessione governativa: € 168,00.

C/C Postale n. 8904 intestato a “*Agenzia delle Entrate Centro operativo di Pescara Tasse concessioni governative – Sicilia*” oppure modello di pagamento unificato F23 Codice ente RJ00 Codice tributo 711T

A CHI RIVOLGERSI:

- Geom. Castaldo Maurizio, responsabile procedimento - e-mail : maurizio.castaldo@ag.camcom.it;
- Dr. Farrauto Francesco, responsabile procedimento – e-mail: francesco.farrauto@ag.camcom.it ;
- Rag. Messina Vincenzo, responsabile procedimento - e-mail : vincenzo.messina@ag.camcom.it



AREA Anagrafica – REGISTRO IMPRESE

DESCRIZIONE:

VERIFICA DEI REQUISITI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI PULIZIA. ⁽³⁵⁾

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

L. 25/01/1994, n. 82; D.Lgs. 31/03/1998, n. 112, art. 22, comma 3, let. b); D.P.R. 14/12/1999, n. 558, artt. 7, 8 e 11; D.M. 07/07/1997, n. 274; D. Lgs. 31/03/1998, n. 112; L. 07/08/1990, n. 241, art. 19, c. 2. - D.L. 7/2007

A CHI INTERESSA:

Imprese che intendono esercitare o esercitano l'attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione.

COSA FARE e MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

Trasmissione telematica o su supporto informatico dell'istanza su apposita modulistica scaricabile dal sito Camerale.

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- ✓ Supporto informatico contenente la distinta fedra
- ✓ Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- ✓ Attestazione dell/i versamento/i effettuato/i

PROVVEDIMENTO FINALE:

Accertamento requisito e conseguente iscrizione.

³⁵Requisiti:

- Onorabilità;
- Capacità economico finanziaria;
- Requisiti tecnico professionali.

Dal 2 febbraio 2007 chi esercita l'attività di pulizia e disinfezione, non deve più possedere i requisiti professionali previsti dalla legge 84/94, né occorre nominare un responsabile tecnico; mentre per le attività di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione occorre anche il possesso dei requisiti tecnico professionali:

- A. Laurea in materia tecnica o diploma universitario in materia tecnica che prevedano nel corso di studi almeno un biennio **di chimica, nonché nozioni di scienze naturali o biologiche;**
- B. Diploma di istruzione secondaria superiore in materia tecnica che preveda, nel corso degli studi, almeno un biennio **di chimica, nonché nozioni di scienze naturali o biologiche;**
- C. Attestato di qualifica a carattere tecnico attinente l'attività conseguita ai sensi della legislazione vigente in materia di formazione professionale;
- D. Avere esercitato l'attività, per la durata di tre anni, nel settore della disinfestazione, derattizzazione e sanificazione, in qualità di titolare, socio partecipante, associato in partecipazione, collaboratore familiare, lavoratore dipendente qualificato, con esclusione del lavoratore apprendista.

NOTE:

- La richiesta di verifica dei requisiti non può essere presentata da sola ma va allegata al modello con cui si denuncia l'attività di impiantistica, che sconta il diritto di segreteria e/o bollo previsto – Se presentata da società o da altri soggetti per via telematica o su supporto informatico, deve essere firmata digitalmente ai sensi dell'art. 15 della L. 59/97;
- L'Ufficio procederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato entro 60 gg. dalla presentazione; nel caso di accertamento negativo si procederà alla diffida e, di conseguenza, alla cancellazione dell'attività;
- L'attestazione dei versamenti non va allegata se la pratica si trasmette per via telematica;
- La copia del documento di riconoscimento va allegata soltanto se la pratica è firmata digitalmente dall'utente Telemaco appositamente incaricato;



AREA Anagrafica – REGISTRO IMPRESE

TEMPISTICA:

Il richiedente può iniziare subito l'attività con la presentazione della SCIA (segnalazione di inizio attività).⁽³⁶⁾

COSTI e MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Diritti di segreteria

€ 45,00 Società su Telematico
€ 24,00 Ditte Individuali su Telematico

C/C Postale n. 273920 intestato a CCIAA di AG
o in modalità automatica

Tassa di concessione governativa: € 168,00

C/C Postale n. 8904 intestato a "Agenzia delle Entrate
Centro operativo di Pescara Tasse concessioni
governative – Sicilia" oppure modello di pagamento
unificato F23 Codice ente RJ00 Codice tributo 711T

A CHI RIVOLGERSI:

- Geom. Castaldo Maurizio, responsabile procedimento - e-mail : maurizio.castaldo@ag.camcom.it;
- Dr. Farrauto Francesco, responsabile procedimento – e-mail: francesco.farrauto@ag.camcom.it;
- Rag. Messina Vincenzo, responsabile procedimento - e-mail : vincenzo.messina@ag.camcom.it .

³⁶In caso di accertata insussistenza dei requisiti richiesti per esercitare l'attività, il provvedimento di divieto alla prosecuzione dell'attività o di inibizione della stessa deve essere adottato entro 30 gg dalla presentazione della dichiarazione di inizio attività oppure dal ricevimento della relativa regolarizzazione.

AREA Anagrafica – REGISTRO IMPRESE

DESCRIZIONE:

VERIFICA DEI REQUISITI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI COMMERCIO ALL'INGROSSO ⁽³⁷⁾.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

L. 241/1990 art.19, c.2 - L.R. n. 28 del 22/12/1999 - D.lgs. 114/98 – D.P.R. 445/2000.

A CHI INTERESSA:

Imprese che intendono svolgere attività di commercio all'ingrosso.

COSA FARE e MODALITÀ DI PRESENTAZIONE:

Presentare (trasmissione telematica o supporto informatico) la dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sul possesso dei requisiti professionali ai sensi dell'art. 5 D.Lgs. 114/98.

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- ✓ Supporto informatico contenente la distinta fedra;
- ✓ Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- ✓ Attestazione del/i versamento/i effettuato/i

PROVVEDIMENTO FINALE:

Accertamento del requisito ed iscrizione dell'attività nel registro informatico.

TEMPISTICA:

5 giorni per via telematica o su supporto informatico ⁽³⁸⁾.

³⁷ Requisiti:

- a. Morali;
- b. Professionali.

NOTE:

- Il possesso del requisito professionale va documentato solo per il commercio all'ingrosso nel settore alimentare;
- La presente non può essere presentata da sola ma va allegata al modello con cui si denuncia l'attività di commercio all'ingrosso, che sconta il diritto di segreteria e/o bollo previsto – la presente denuncia, se presentata da società o da altri soggetti per via telematica o su supporto informatico, deve essere firmata digitalmente ai sensi dell'art. 15 della L. 59/97;
- L'Ufficio procederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato entro 60 gg. dalla presentazione; nel caso di accertamento negativo si procederà alla diffida e, di conseguenza, alla cancellazione dell'attività;
- L'attestazione dei versamenti non va allegata se la pratica si trasmette per via telematica;
- La copia del documento di riconoscimento va allegata soltanto se la pratica è firmata digitalmente dall'utente Telemaco appositamente incaricato;
- La copia del documento di riconoscimento va allegata, se la pratica è presentata, su modello cartaceo, da persona diversa dal richiedente.

³⁸ Il richiedente può iniziare subito l'attività con la presentazione della SCIA (segnalazione di inizio attività). In caso di accertata insussistenza dei requisiti richiesti per esercitare l'attività, il provvedimento di divieto alla prosecuzione dell'attività o di inibizione della stessa deve essere adottato entro 30 gg dalla presentazione della dichiarazione di inizio attività oppure dal ricevimento della relativa regolarizzazione.



AREA Anagrafica – REGISTRO IMPRESE

COSTI e MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Tassa di concessione governativa: € 168,00
(vedi risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 353/E del 5/12/2007)

C/C Postale n. 8904 intestato a "Agenzia delle Entrate Centro operativo di Pescara Tasse concessioni governative – Sicilia" oppure modello di pagamento unificato F23 Codice Ente RJ00 Codice tributo 711T.

A CHI RIVOLGERSI:

- Geom. Maurizio Castaldo, responsabile procedimento - e-mail maurizio.castaldo@ag.camcom.it
- Sig.ra Macchiarola Annarita, e-mail annarita.macchiarola@ag.camcom.it.



AREA Anagrafica – REGISTRO IMPRESE

DESCRIZIONE:

ISCRIZIONE NELLE FASCE DI CLASSIFICAZIONE RELATIVAMENTE ALLE IMPRESE DI PULIZIA, AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

L. 25/01/1994, n. 82; D.Lgs. 31/03/1998, n. 112, art. 22, comma 3, let. b); D.P.R. 14/12/1999, n. 558, artt. 7, 8 e 11; D.M. 07/07/1997, n. 274; D. Lgs. 31/03/1998, n. 112; L. 07/08/1990, n. 241, art. 19, c. 2.

A CHI INTERESSA:

Imprese iscritte nel R.I. che svolgono attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione, da almeno due anni e che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.M. 274/97.

COSA FARE e MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

Trasmissione telematica o supporto informatico dell'istanza su apposita modulistica scaricabile dal sito Camerale.

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- ✓ Supporto informatico contenente la distinta fedra
- ✓ Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- ✓ Attestazione dell/i versamento/i effettuato/i

PROVVEDIMENTO FINALE:

Iscrizione nella fascia di classificazione.

TEMPISTICA:

30 gg. dalla presentazione della domanda.

COSTI e MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Diritti di segreteria € 31,00

C/C Postale n. 273920 intestato a CCIAA di AG
o in modalità automatica

Bollo € 42,00 (impresa individuale telematico)

Bollo € 59,00 (società di persone)

Bollo € 65,00 (società di capitale)

Tassa di concessione governativa: € 168,00

C/C Postale n. 8904 intestato a "Agenzia delle Entrate Centro operativo di Pescara Tasse concessioni governative – Sicilia" oppure modello di pagamento unificato F23 Codice Ente RJ00 Codice tributo 711T.

A CHI RIVOLGERSI:

- Geom. Castaldo Maurizio, responsabile procedimento - e-mail : maurizio.castaldo@ag.camcom.it;
- Dr. Farrauto Francesco, responsabile procedimento – e-mail: francesco.farrauto@ag.camcom.it;
- Rag. Messina Vincenzo, responsabile procedimento - e-mail : vincenzo.messina@ag.camcom.it.



AREA Anagrafica – REGISTRO IMPRESE

DESCRIZIONE:

VERIFICA DEI REQUISITI ⁽³⁹⁾ PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI FACCHINAGGIO.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

D.M. 221/03 - Circolare MAP n. 3170/2003 - D.L. 7/2007 - L. 57/2001 – D.M. 221/03 – L. 40/07.

A CHI INTERESSA:

Imprese che intendono svolgere l'attività di facchinaggio.

COSA FARE e MODALITÀ DI PRESENTAZIONE:

Presentare domanda con modalità telematica (SCIA) ai sensi della legge 241/90, su apposita modulistica alla Camera di Commercio I.A.A.

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

✓ Vedi SCIA

PROVVEDIMENTO FINALE:

Accertamento dei requisiti e conseguente iscrizione.

TEMPISTICA:

Il richiedente può iniziare subito l'attività con la presentazione della SCIA (segnalazione di inizio attività) ⁽⁴⁰⁾

COSTI e MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Diritti di segreteria

€ 45,00 Società su Telematico;
€ 27,00 Ditte Individuali su Telematico;

Cassa automatica "prepagato" Telemaco Pay

Tassa di concessione governativa: € 168,00.

C/C Postale n. 8904 intestato a "Tasse concessioni governative – Sicilia" oppure modello di pagamento unificato F23 Codice Ente (vedi Agenzia delle Entrate) Codice tributo 711T.

A CHI RIVOLGERSI:

- Dr. Farrauto Francesco; responsabile procedimento e-mail: francesco.farrauto@ag.camcom.it
- Rag. Messina Vincenzo, responsabile procedimento - e-mail : vincenzo.messina@ag.camcom.it;
- Rag. Castaldo Maurizio, responsabile procedimento e-mail: maurizio.castaldo@ag.camcom.it .

³⁹Requisiti:

- Onorabilità;
- Insussistenza di protesti cambiari negli ultimi 5 anni.

Note:

L'Ufficio procederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato entro 5 gg. dalla presentazione; nel caso di accertamento negativo si procederà alla diffida e, di conseguenza, alla cancellazione dell'attività a mezzo PEC.

⁴⁰ In caso di accertata insussistenza dei requisiti richiesti per l'esercizio dell'attività, l'ufficio sospende il modello fino alla regolarizzazione della documentazione e/o chiarimenti richiesti.

AREA Anagrafica – REGISTRO IMPRESE

DESCRIZIONE:

VARIAZIONE DELL'ISCRIZIONE NELLE FASCE DI CLASSIFICAZIONE DELLE IMPRESE ESERCENTI ATTIVITÀ DI FACCHINAGGIO.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

D.M. 30/06/2003, n. 221 - Ministero delle attività produttive - Circolari n. 3570/C del 30/12/2003, n. 3590/C del 02/09/2005, 3595/C del 13/12/2005 e n. 3597/C del 27/01/2006; D.L. 31/01/2007, convertito dalla L. 02/04/2007, n. 40, art. 10, comma 3; D. Lgs. 26/03/2010, n. 59, art. 72; L. 07/08/1990, n. 241, art. 19, c.2.

A CHI INTERESSA:

Imprese iscritte nel R.I. che svolgono attività di facchinaggio e di movimentazione delle merci da almeno due anni e che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 8 del D.M. 221/03.

COSA FARE e MODALITÀ DI PRESENTAZIONE:

Presentare domanda (supporto informatico o trasmissione telematica), ai sensi dell'art. 19 legge 241/90, su apposita modulistica alla Camera di Commercio I.A.A. ⁽⁴¹⁾

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- ✓ Supporto informatico contenente la distinta fedra;
- ✓ Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- ✓ Attestazione dell/i versamento/i effettuato/i

PROVVEDIMENTO FINALE:

Immissione dati per inserimento nella fascia di classificazione.

TEMPISTICA:

30 gg. dalla presentazione della domanda.

⁴¹ NOTE:

- L'istanza non può essere presentata da sola ma va allegata al modello con cui si denuncia l'attività di facchinaggio, che sconta il diritto di segreteria e/o bollo previsto; l'istanza, se presentata da società o da altri soggetti per via telematica o su supporto informatico, deve essere firmata digitalmente ai sensi dell'art. 15 della L. 59/97;
- L'Ufficio procederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato entro 60 gg. dalla presentazione; nel caso di accertamento negativo si procederà alla diffida e, di conseguenza, alla cancellazione dell'attività;
- L'attestazione dei versamenti non va allegata se la pratica si trasmette per via telematica;
- La copia del documento di riconoscimento va allegata soltanto se la pratica è firmata digitalmente dall'utente Telemaco appositamente incaricato;



AREA Anagrafica – REGISTRO IMPRESE

COSTI e MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Diritti di segreteria € 31,00	C/C Postale n. 273920 intestato a CCIAA di AG o in modalità automatica
Bollo € 42,00 (impresa individuale)	
Bollo € 59,00 (società di persone)	
Bollo € 65,00 (società di capitale)	
Tassa di concessione governativa: € 168,00	C/C Postale n. 8904 intestato a “ <i>Agenzia delle Entrate Centro operativo di Pescara Tasse concessioni governative – Sicilia</i> ” oppure modello di pagamento unificato F23 Codice Ente RJ00 Codice tributo 711T.

A CHI RIVOLGERSI:

<ul style="list-style-type: none">- Geom. Castaldo Maurizio, responsabile procedimento - e-mail : maurizio.castaldo@ag.camcom.it ;- Dr. Farrauto Francesco, responsabile procedimento – e-mail: francesco.farrauto@ag.camcom.it ;- Rag. Messina Vincenzo, responsabile procedimento - e-mail : vincenzo.messina@ag.camcom.it.
